

CONȚINUTUL CADRU AL PROCEDURILOR DE SISTEM (PS) SI PROCEDURILOR DE PROCES (PP)	IL 01 / A2
	V 1.0
	Pag 1 / 1.

- 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA VERSIUNII PROCEDURII**
- 2. SITUAȚIA VERSIUNII PROCEDURII**
- 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ VERSIUNEA PROCEDURII**
- 4. SCOP**
 - se va indica pe scurt de ce este nevoie să fie elaborată respectiva procedură.
- 5. DOMENIU DE APLICARE**
 - se va indica domeniul în care acționează procedura elaborată, enunțând concret procesul la care se referă.
- 6. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI**
 - vor fi clarificate în mod explicit definițiile și prescurtările folosite în procedură.
- 7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
 - se vor lista toate documentele la care se face referire în procedură, ca: standarde românești (SR), norme, legi, cerințe legale și alte reglementări aplicabile, standarde ISO, documente tehnice și organozatorice
- 8. RESPONSABILITĂȚI**
 - responsabil de proces
 - echipa de proces.
- 9. DESCRIEREA PROCESULUI**

	INTRĂRI Proces din amonte	DESCRIEREA PROCESULUI	RESPONSABI-LITĂȚI	IEȘIRI Proces in aval
PLANIFICARE				
DESFASURARE				
VERIFICARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE				

- 10. EVIDENȚE, ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE**
 - se vor preciza tipurile de formulare necesare a fi completate în desfășurarea activității descrise de procedura respectivă, specificându-se pentru fiecare formular anexa corespunzătoare. Formularele se vor anexa la sfârșitul procedurii.